



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO PODRAVSKA ŽUPANIJA
GRAD ORAHOVICA

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Predmet nabave:

**Grafičke usluge promidžba i vidljivost u provedbi projekta Uređenje
Turističko – rekreacijskog centra „Jezero – Hercegovac- Ružica grad“**

K.K.06.1.2.03.0002

iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020.

iz Europskog fonda za regionalni razvoj u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ na temelju ograničenog postupka u modalitetu trajnog poziva: Promicanje održivog razvoja prirodne baštine na području Slavonije, Baranje i Srijema.

Vrsta postupka javne nabave:

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE

Evidencijski broj nabave: 3/20 JN-MV



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO - PODRAVSKA ŽUPANIJA
GRAD ORAHOVICA
Stručno povjerenstvo za javnu nabavu

KLASA: 360-01/18-01/35
URBROJ: 2189/12-02/15-20-345
Orahovica, 20. kolovoz 2020.

Na temelju članka 86. – 89. Zakona o javnoj nabavi

objavljuje se

JAVNO NADMETANJE

**Grafičke usluge promidžba i vidljivost u provedbi projekta Uređenje
Turističko – rekreacijskog centra „Jezero – Hercegovac- Ružica grad“
K.K.06.1.2.03.0002**

za postupak javne nabave

Evidencijski broj: 3/20 JN-MV

kolovoz, 2020

UPUTE GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o javnom naručitelju – tijelu za provođenje postupka javne nabave

Naziv: Grad Orahovica

Adresa: Franje Gavrančića 6, 33515 Orahovica

OIB: 99870159112

1.2. Kontakt podaci i internetska adresa

Broj telefona: 033/673-351

Broj telefaksa: 033/673-125

Internetska adresa: www.orahovica.hr

E-mail: info@orahovica.hr

1.3. Osoba zadužena za kontakt

Osoba zadužena za kontakt: Slađana Živković, tel: 033/673-094, e-mail adresa: sladjana.zivkovic@orahovica.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>. Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju ovog predmeta nabave. Naručitelj će odgovoriti na svaki pojedini pravodoban zahtjev i odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pravodobnim se smatra onaj zahtjev koji je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

1.4. Naručitelji u postupku zajedničke nabave

- a) GRAD ORAHOVICA, Franje Gavrančića 6, 33 515 Orahovica, OIB: 99870159112 – tijelo za provođenje postupka javne nabave
- b) Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode i ekološkom mrežom Virovitičko-podravske županije, Noskovci 2a, 33 523 Čađavica, OIB: 82943640239

Na temelju članka 189. ZJN 2016 Grad Orahovica provodi postupak zajedničke javne nabave s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi grafičkih usluga promidžba i vidljivost u provedbi projekta Uređenje Turističko – rekreacijskog centra „Jezero – Hercegovac- Ružica grad“ K.K.06.1.2.03.0002.

Dana 09. listopada 2019.godine zaključen je Sporazum o provedbi postupka zajedničke nabave za projekt Uređenje Turističko-rekreacijskog centra „Jezero-Hercegovac-Ružica grad“ (Klasa: 360-01/18-01/35 Urbroj: 2189/12-01/01-19-157) (u daljnjem tekstu: Sporazum)



između Grada Orahovice, Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode i ekološkom mrežom Virovitičko-podravske županije i Turističke zajednice grada Orahovice, kojim su radi pripreme i provedbe postupaka nabave dogovorili međusobna prava i obveze u zajedničkom nastupanju kao naručitelji, te ovlastili Grad Orahovicu da provodi postupak nabave kao tijelo za provođenje nabave.

- Za javnu nabavu grafičkih usluga Grad Orahovica i Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode i ekološkom mrežom Virovitičko-podravske županije su naručitelji u postupku zajedničke nabave s time da Grad Orahovica provodi predmetni postupak kao tijelo za provođenje nabave.

Nakon izvršnosti Odluke o odбору Grad Orahovica, Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode i ekološkom mrežom Virovitičko-podravske županije će sklopiti ugovor o javnoj nabavi grafičkih usluga sukladno uvjetima određenim u ovoj dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Ugovor o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem potpisuju odgovorne osobe Naručitelja u postupku zajedničke nabave, s time da će se u ugovoru utvrditi količine predmeta nabave i vrijednosti predmeta nabave za svakog naručitelja zajedničke nabave, a odabrani ponuditelj ispostaviti će račun svakom naručitelju za njegov dio predmeta nabave.

1.5. Evidencijski broj nabave

3/20 JN-MV

1.6. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16), dalje u tekstu: ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju), i to:

- OPG Petin Ana-Marija
- PHOENIX d.o.o.
- Fortuna FedernGmbH
- Bavarski obrt „Sabo“ Miljenko Sabo
- Terra Slavonica d.o.o.

S obzirom da je Naručitelj u točki 3.4. Dokumentacije o nabavi odredio kao jedan od razloga isključenja: postojanje sukoba interesa u smislu poglavlja 8. glave III. dijela prvog ZJN 2016., koji se ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama, te s obzirom na ostale odredbe ZJN 2016. i ostale pozitivne zakonske propise, Naručitelj će:

- isključiti gospodarskog subjekta koji je u sukobu interesa i koji je naveden u ovoj točki Dokumentacije o nabavi,
- isključiti zajednicu gospodarskih subjekata u okviru koje kao član Zajednice gospodarskih subjekata sudjeluje gospodarski subjekt koji je u sukobu interesa i koji je naveden u ovoj točki Dokumentacije o nabavi,

- isključiti gospodarskog subjekta ili zajednicu gospodarskih subjekata, ukoliko je u njihovoj ponudi sudjelovao podugovaratelj koji je u sukobu interesa i koji je naveden u ovoj točki Dokumentacije o nabavi ukoliko gospodarski subjekt ili zajednica gospodarskih subjekata nisu u mogućnosti promijeniti navedenog podugovaratelja sukladno odredbama ZJN 2016. Ukoliko navedeni Ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata mogu zamijeniti predloženog podugovaratelja novim podugovarateljem sukladno odredbama ZJN 2016., naručitelj neće isključiti ponudu gospodarskog subjekta ili zajednicu gospodarskih subjekata.
- postupiti sukladno članku 81. ZJN 2016, odnosno izuzeti iz postupka javne nabave predstavnika naručitelja iz članka 76. stavak 2. točaka 2. i 3. ZJN 2016, odmah po saznanju o postojanju sukoba interesa.

1.7. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave

Otvoreni postupak javne nabave usluge male vrijednosti.

1.8. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 525.942,00 kuna (bez PDV-a).

1.9. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

Ugovor o javnoj nabavi usluge. Ugovor u pisanom obliku mora se sklopiti u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

1.10. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

1.11. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.12. Navod provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

1.13. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Sukladno članku 198. stavku 3. ZJN 2016 Naručitelj nije u obvezi provesti savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.



2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Grafičke usluge u sklopu provedbe projekta UREĐENJE TRC „JEZERO-HRCEGOVAC-RUŽICA GRAD“ KK.06.1.2.3.0002 sufinanciranog iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. iz Europskog fonda za regionalni razvoj u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“.

A. PROMIDŽBA I VIDLJIVOST

A.1. Promotivni materijali

Promotivne materijale u svrhu promicanja i vidljivosti projekta potrebno je izraditi i koristiti tijekom provedbe projekta. Neovisno o kojim materijalima i formatima se radi, svi moraju imati propisane oznake vidljivosti, na način i u veličini kako je to primjenjivo u skladu s *Uputama za korisnike sredstava: informiranje, komunikacija i vidljivost*.

Nabava usluge izrade promotivnih materijala podrazumijeva njihovo dizajniranje i tisak a obuhvaća slijedeće vrste:

- plakat, roll-up banner, promotivni letak, promotivni letak za slijepe i slabovidne, brošura standardna, brošura za slabovidne i slijepe, 3D slikovnice standardne, 3D slikovnice za slijepe i slabovidne, bojanke, Kaširane kapa-fix ploče u više formata

A.2. Promotivni proizvodi

Ovu vrstu usluge podrazumijeva nabava proizvoda (artikala) različitih materijala uz tisak/apliciranje elemenata vidljivosti i vizualnog identiteta gdje je to primjenjivo, a obuhvaća slijedeće vrste:

- bežična prijenosna baterija, USB stick, podni i stolni stalak za brošure, ruksak za prijenosno računalo, notes s gumicom, keramička šalica sa poklopcem, blok za pisanje, kemijska olovka, pamučna majica, stolne zastave (konferencijske)

A.3. Elementi vidljivosti

Izrada elemenata vidljivosti je usluga izrade i postavljanja oznaka projekta i programa financiranja u različitim materijalima (aluminijски lim, ploče od nehrđajućeg čelika, plastificirane naljepnice) ali s apliciranjem logotipa/znaka prema točno određenim dimenzijama, bojama, znakovima i tekstualnim navodima kako je propisano u *Uputama za korisnike sredstava: informiranje, komunikacija i vidljivost*. Ova usluga obuhvaća i izradu i postavljanje 3D vizualnog identiteta kao aplikacija na ploči od nehrđajućeg čelika s postavljanjem na pročelje glavne zgrade Centra uz nabavu i ugradnju pozadinskog led osvjetljenja. Vizualni identitet se također se aplicira na osnovne elemente vidljivosti projekta, u veličini i svemu prema izvedbenom rješenju, odnosno, knjizi standarda vizualnog identiteta. Usluga obuhvaća slijedeće elemente vidljivosti:

- privremena informacijska ploča za radove, trajna informacijska ploča za radove (za postavljanje na pročelja zgrade ili na nosače od metalnih stupova), 3D vizualni identitet na ploči od nehrđajućeg čelika s pozadinskim led osvjetljenjem za postavljanje na pročelje zgrade, plastificirane naljepnice više veličina za označavanje opreme i vozila

B. PROMOCIJA I VIDLJIVOST CENTRA

B.1. Edukativni materijali za „pilot projekt“

Potrebno dizajnirati i izraditi edukativne materijale koji će se koristiti pred završetak projekta za edukativne svrhe – „pilot projekt“ kojeg provodi Partner 1:

- radni listići, slikovnica Vile Ružice grada, 3D slikovnica, bojanka

Obveza je da svaki izrađeni element vidljivosti (promotivni i edukativni materijali, informativne ploče za radove, naljepnice za opremu), **mora imati propisane elemente vidljivosti kao što je znak/logotip i navodi o projektu i programu sufinanciranja a u skladu s važećim dokumentom: UPUTE ZA KORISNIKE SREDSTAVA: informiranje, komunikacija i vidljivost, za projekte financirane u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), Europskog socijalnog fonda (ESF) i Kohezijskog fonda (KF) za razdoblje 2014.-2020. godine.**

CPV: 79820000-8 – Usluge povezane s tiskanjem

CPV: 79822500-7 – Usluge grafičkog oblikovanja

CPV: 22462000-6 – Promidžbeni materijal

CPV: 39294100-0 – Obavijesni i promotivni proizvodi

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe jer predstavlja jedinstvenu tehničku, tehnološku, funkcionalnu i drugu objektivno određenu cjelinu. Cjelina predstavlja kapitalnu investiciju te bi tehnička složenost podjele na grupe potencijalno mogla narušiti uspješnost izvršenja ugovora u slučaju potrebe koordinacije većeg broja različitih ugovaratelja. Stoga je za naručitelja jedino prihvatljivo rješenje sklopiti ugovor za cjeloviti predmet nabave. Zbog navedenog ponuditelj je u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuđa mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

2.3. Količina predmeta nabave

Sukladno članku 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, broj 65/19) Naručitelj je odredio točnu količinu predmeta nabave.

2.4. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti su iskazane u Troškovniku koji je sastavni dio dokumentacije o nabavi.

2.5. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Nije primjenjivo.



Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

2.6. Troškovnik

Naručitelj Dokumentaciji o nabavi prilaže Troškovnik u nestandardiziranom obliku koji se može ispunjavati elektronički (.xlsx format). Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupan predmet nabave, za sve stavke na način kako je to definirano Troškovnikom. Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, Naručitelj će njegovu ponudu smatrati suprotnom odredbama ove Dokumentacije o nabavi i bit će odbijena. Za sve eventualne nejasnoće upit se postavlja putem EOJN RH. Autori troškovnika nisu ovlašteni direktnom komunikacijom odgovarati na upite zainteresiranih gospodarskih subjekata.

Tražene podatke se u obrazac Troškovnika unosi na sljedeći način:

- a) cijene stavke (jedinične cijene) navedene u Troškovniku moraju biti iskazane u kunama bez obračunatog PDV-a,
- b) Ponuditelj mora ispuniti sve stavke Troškovnika, u skladu s obrascem Troškovnika; cijena mora biti upisana za svaku stavku troškovnika koja ima navedenu numeričku vrijednost,
- c) cijene stavaka (jedinične cijene) se navode zaokružene na drugu decimalu,
- d) Ponuditelj je obavezan u obrazac Troškovnika upisati iznos =0,00 ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge stavke iz Troškovnika,
- e) u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Troškovnik nije potrebno potpisati niti ovjeriti pečatom.

2.7. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvršenja usluge u sjedištu Naručitelja i odabranog Ponuditelja.

2.8. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Izvršenje ugovora počinje danom sklapanja istoga, a rok završetka ugovora je ispunjenje svih ugovornih obveza.

Rok za izvršenje predmeta nabave je vrijeme trajanje projekta.

Razdoblje provedbe projekta je od 01. listopada 2019.godine do 01. svibnja 2023.godine.

Predmet nabave će se isporučivati sukcesivno prema pisanoj narudžbi Naručitelja koja je u skladu s troškovnikom. Rok za isporuku svake pojedine narudžbe, ovisno o roku kojeg ponudi odabrani ponuditelj u Izjavi, utvrdit će se ugovorom. Rok je bitan sastojak ugovora, a kršenje roka isporuke navedenoga u Izjavi odabranog Ponuditelja, osnova je za raskid ugovora o javnoj nabavi.

Narudžbe i isporuke predmeta nabave mogu se izvršiti samo radnim danom (ponedjeljak-petak), najkasnije do 15,00 sati.



Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Isporučitelj je obavezan uz predaju predmeta nabave ispostaviti otpremnicu/dostavnicu koja je u skladu sa predanim i omogućuje Naručitelju vlasničko pravo raspolaganja istim.

Uredna isporuka odnosno izvršenje predmeta nabave potvrđuje se otpremnicom/dostavnicom ovjerenom od strane Naručitelja, odnosno ovlaštene osobe Naručitelja i odabranog Ponuditelja.

Prilikom isporuke predmeta nabave predstavnik Naručitelja će izvršiti kontrolu količine koja je isporučena, kontrolu kvalitete provjerom dostavljenog predmeta nabave te kontrolu postavljenih elemenata vidljivosti na lokaciji radova prema popisu dostavljenom s otpremnicom koji će usporediti s ugovorenim sastavom.

U slučaju utvrđivanja kvantitativnih i kvalitativnih nedostataka, odabrani Ponuditelj obavezuje se bez odlaganja, a najkasnije u roku od 2 radna dana izvršiti isporuku nedostajuće količine ili zamjenu neispravnih proizvoda. Neispravne proizvode odabrani Ponuditelj se obavezuje uzeti u povrat.

O naknadno utvrđenim skrivenim nedostacima isporučenih proizvoda Naručitelj mora obavijestiti odabranog Ponuditelja pismenim putem nakon otkrivanja istih uz zapisnik s opisom otkrivenih nedostataka. Odabrani Ponuditelj se obavezuje po zaprimljenoj obavijesti o skrivenim nedostacima proizvoda, iste proizvode zamijeniti i isporučiti u roku od 2 dana.

Ako se kvantitativni i kvalitativni nedostaci isporučenog predmeta nabave utvrde 3 ili više puta, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti razliku cijene do drugog odabranog Ponuditelja i sve troškove vezane za takvu nabavu.

Nakon kompletne isporuke predmeta nabave sastavlja se Zapisnik o primopredaji.

2.9. Opcije i mogućnost obnavljanja ugovora

Izmjene ugovora o javnoj nabavi

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih usluga od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za među zamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećim uslugama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave; i
2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za javnog naručitelja.



Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv javni naručitelj nije mogao predvidjeti;
2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora;
3. svako povećanje cijene nije veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. primjene članka 315. ZJN 2016;
2. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ZJN 2016;
3. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016. Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog. Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave;
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom;
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora;
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. ZJN 2016;
2. vrijednost izmjene manja je od 10% prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga, odnosno manja je od 15% prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova;
3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Naručitelj za primjenu gornje odredbe ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ZJN 2016. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz točke 2. ove odredbe procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Raskid ugovora o javnoj nabavi

Naručitelj je obavezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016;
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016;
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije;
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ZJN 2016, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

3. OŠNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Javni naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebna u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebna položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebna položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebna obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke I. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za

isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.

3.2. Javni naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od točke 3.2. javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Javni naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg je stečen razlog za isključenje iz članka 251. i 252. Zakona o javnoj nabavi zbog bitnih zahtjeva koji se odnose na javni interes kao što je javno zdravlje ili zaštita okoliša.

3.3. Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

3.4. Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da je gospodarski subjekt kriv za teški poslovni prekršaj, da je sklopio sporazume s drugim gospodarskim subjektima kojima je cilj narušavanje tržišnog natjecanja, da je gospodarski subjekt u sukobu interesa zbog svog sudjelovanja u ovom postupku nabave, da je gospodarski subjekt ili poduzeće povezano s gospodarskim subjektom savjetovao naručitelja ili na neki drugi način bio uključen u pripremu ovog postupka nabave, da je gospodarski subjekt imao iskustva s prijevremenim raskidom prethodnog javnog ugovora, prethodnog ugovora s naručiteljem ili prethodnog ugovora o koncesiji odnosno naplatom naknade štete ili sličnim sankcijama u vezi s tim prethodnim ugovorom, da je gospodarski subjekt a) kriv za ozbiljno lažno prikazivanje pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenje kriterija za odabir; b) prikrio takve podatke; c) bio u stanju bez odgode priložiti dodatne dokumente koje je zatražio javni naručitelj ili naručitelj te d) pokušao na nedoličan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja ili naručitelja, doći do povjerljivih informacija kojima bi mu se omogućila nepoštena prednost u postupku nabave ili nepažnjom pružiti krive informacije koje mogu imati važan utjecaj na odluke o isključenju, odabiru ili dodjeli.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. i

članaka 254. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kakao bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz stavka 1. članka 255. Zakona o javnoj nabavi do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi iz postupka javne nabave je 5 godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 254. Zakona o javnoj nabavi iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

Gospodarski subjekt dužan je ispuniti Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (dalje: **ESPD obrazac**) kao sastavni dio ponude, koji je prilog ove Dokumentacije o nabavi, i to kao ažuriranu formalnu izjavu koja služi kao **preliminarni dokaz umjesto potvrda** koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje).

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi

Naručitelj će prihvatiti kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi

poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odredbe točke 3.1. odnose se na sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

Odredbe točke 3.1. odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u roku ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točke 3.1. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prihvatiti kao dostatan dokaz da ne postoji osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.2. ove Dokumentacije o nabavi:

- potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odredbe točke 3.2. odnose se na sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

Odredbe točke 3.2. odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u roku ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točke 3.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost

oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.3. ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje za sve gospodarske subjekte u ponudi- od točke a) do točke f).

Naručitelj će prihvatiti kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.3. ove Dokumentacije o nabavi:

- izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje navedene u točki 3.3. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odredbe točke 3.3. odnose se na sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

Odredbe točke 3.3. odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u roku ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točke 3.3. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.4. ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem, ispuniti navode Teški poslovni prekršaj, Sporazumi s drugim gospodarskim subjektima u cilju narušavanja tržišnog natjecanja, Sukob interesa koji proizlazi iz sudjelovanja u postupku javne nabave, Izravno ili neizravno sudjelovanje u pripremi ovog postupka javne nabave, Prijevremeni raskid, naknada štete ili druge usporedive sankcije, Lažno prikrivanje, prikrivanje informacija, nemogućnost podnošenja traženih dokumenata i prikupljanja povjerljivih informacija o ovom postupku.

Za potrebe utvrđivanja naprijed navedenih okolnosti gospodarski subjekt ne treba dostavljati nikakve dokumente, već će postojanje, odnosno, odsustvo istih okolnosti Naručitelj utvrditi samostalno. Naime, postojanje teškog profesionalnog propusta i okolnosti koje ukazuju na

isto dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

Odredbe točke 3.4. odnose se na sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

Odredbe točke 3.4. odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u roku ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točke 3.4. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD obrascu.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici posredstvom EOJN ili elektroničkim sredstvima komunikacije. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata. Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi tražene ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ br. 65/17 i 75/20.) smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Sukladno članku 20. stavku 9. točki 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ br. 65/17 i 75/20.) smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Sukladno članku 20. stavku 9. točki 11. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ br. 65/17 i 75/20.) u postupku javne nabave



Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

dopušteno je dokazivati da dostavljeni dokumenti nisu ažurirani sukladno odredbi članka 20. stavka 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ br. 65/17 i 75/20.)

Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016. ili putem EOJN RH.

Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u ovoj točki Dokumentacije o nabavi ne dostavljaju uz ponudu. Dovoljno je ispuniti ESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt dokazuje svoju:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- ekonomsku i financijsku sposobnost,
- tehničku i stručnu sposobnost.

4.1. Uvjet sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. ove Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt je dužan ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to: Dio IV, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: upis u sudski registar ili upis u obrtni registar za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Profesionalna sposobnost gospodarskog subjekta ne može se dokazati oslanjajući se na sposobnost drugog gospodarskog subjekta pa ni podugovaratelja.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarski subjekt dokazuje:

- izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegovog poslovnog nastana.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti sukladno točki 4.1. ove Dokumentacije o nabavi.

4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine

Gospodarski subjekt mora dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine iznosi u zbroju najmanje 525.942,00 kuna bez PDV-a.

Naručitelj polazi od pretpostavke da traženi minimalni promet dokazuje financijsku snagu gospodarskog subjekta, odnosno da će isti imati na raspolaganju dovoljno sredstava za kvalitetno i pravodobno izvršenje predmeta nabave te da ima stabilno financijsko poslovanje.

Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2. ove Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt je dužan ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to: Dio IV, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost, točka 1a) i ako je primjenjivo točka 3.

Ekonomsku i financijsku sposobnost gospodarski subjekt dokazuje:

- izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u posljednje tri dostupne financijske godine. Izjavu daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, a daje na obrascu koji sastavlja sam gospodarski subjekt na temelju financijskih izvješća i knjigovodstvenih evidencija gospodarskog subjekta.

4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

4.3.1. Popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, izvršio najmanje jednu, a najviše tri usluge iste ili slične tehničko-tehnološke složenosti koja se može usporediti s istim ili sličnim uslugama kao što je predmet nabave, a čija je ukupna vrijednost minimalno u visini 525.942,00 kn bez PDV-a.

Naručitelj zahtijeva navedeni uvjet tehničke i stručne sposobnosti i njegovu minimalnu razinu jer takvo iskustvo gospodarskog subjekta naručitelju pruža sigurnost da će predmet nabave biti izvršen kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.1. ove Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt dužan je ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to Dio IV, C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1c) i ako je primjenjivo točka 10.

Tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekt dokazuje:

- popisom referentnih glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini, i to da je izvršio jednu uslugu koja se može usporediti s istim ili sličnim uslugama kao što je predmet nabave, a čija je vrijednost minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a.

Popis sadržava vrijednost usluge, datum izvršenja ugovora te naziv druge ugovorne strane.

U Popisu usluge mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec objave poziva na nadmetanje u EOJN.

Ukoliko je usluge navedene u Popisu izvela zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata, u istom Popisu mora biti jasno naznačeno koji dio usluga i za koju vrijednost ih je izvodio gospodarski subjekt čija se sposobnost dokazuje.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD obrascu.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici posredstvom EOJN ili elektroničkim sredstvima komunikacije. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata. Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi tražene ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice pojedinačno dokazuje:

- da nije u jednoj od situacija zbog se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi),
- da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. ove Dokumentacije (sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti).

Članovi zajednice mogu skupno (zajednički) dokazivati da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. i 4.3. ove Dokumentacije o nabavi.

Zajednica gospodarskih subjekata može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Zajednica gospodarskih subjekata može u postupku javne nabave osloniti na sposobnost

drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazat naručitelju da će imati potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje zajednici gospodarskih subjekata.

Naručitelj će od zajednice gospodarskih subjekata zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje (odredbe poglavlja 3. ove Dokumentacije o nabavi) ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta (odredbe poglavlja 4. ove Dokumentacije o nabavi).

Zajednica gospodarskih subjekata, koja se oslanja na sposobnost najmanje jednog drugog gospodarskog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD obrazac zajedno sa zasebnim ESPD obrascem u kojem su navedeni relevantni podaci za svaki subjekt na koji se oslanja.

Stoga ako se zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugih subjekata, potrebno je priložiti potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje iz koje je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

4.5. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt može u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje (odredbe poglavlja 3. ove Dokumentacije o nabavi) ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta (odredbe poglavlja 4. ove Dokumentacije o nabavi).

Pod istim uvjetima zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Gospodarski subjekt koji se oslanja na sposobnost najmanje jednog gospodarskog mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD obrazac zajedno sa zasebnim ESPD obrascem u kojemu su navedeni relevantni podaci za svaki subjekt na koji se oslanja. Stoga ako se

gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, potrebno je priložiti potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje iz koje je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD OBRAZAC)

5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi dostaviti ESPD obrazac

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja ESPD obrazac.

ESPD obrazac je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U ESPD obrascu navode se izdavatelji popratnih dokumenata, te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD obrascu navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

ESPD obrazac je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

ESPD obrazac je xml i pdf formatu, kreira se i popunjava putem platforme Elektroničkog oglasnika javne nabave RH. Naručitelj kreira eESPD obrazac odnosno ESPD zahtjev koji je priložen uz dokumentaciju o nabavi kao zasebni dokument (xml datoteka).

Ponuditelji preuzimaju xml datoteku eESPD zahtjeva naručitelja te definiraju svoje odgovore i kreiraju eESPD odgovor (xml datoteka) ponuditelja se obavezno prilaže uz ponudi i njezin je sastavni dio.

Uputa za popunjavanje ESPD obrasca koja se može preuzeti na internetskim stranicama Narodnih novina <https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043396-elektroni%C4%8Dka-europska-jedinstvena-dokumentacija-o-nabavi-e-esp>

5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca

ESPD obrazac mora biti popunjen u slijedećim dijelovima:

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**
- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
- **Dio III. Osnove za isključenje**
- **Dio IV. Kriterij za odabir**



- Dio V. Završne izjave

Popunjeni ESPD obrazac ne mora biti potpisan nit ovjeren. Popunjen i u električnoj ponudi priložen ESPD obrazac predstavlja izjavu ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz ove Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu i ne oslanja se na sposobnost drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir u istoj dostavlja ispunjen ESPD obrazac, i to:

- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak A, Odjeljak B, Odjeljak C, Odjeljak D.
- Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem - od točke a) do točke f) i navode: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem, ispuniti navode Teški poslovni prekršaj, Sporazumi s drugim gospodarskim subjektima u cilju narušavanja tržišnog natjecanja, Sukob interesa koji proizlazi iz sudjelovanja u postupku javne nabave, Izravno ili neizravno sudjelovanje u pripremi ovog postupka javne nabave, Prijevremeni raskid, naknada štete ili druge usporedive sankcije, Lažno prikrivanje, prikrivanje informacija, nemogućnost podnošenja traženih dokumenata i prikupljanja povjerljivih informacija o ovom postupku.
- Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnost: upis u sudski registar ili upis u obrtni registar Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost, točka 1a) i ako je primjenjivo točka 3., Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c i ako je primjenjivo točka 10.
- Dio VI. Završne izjave.

Zajednica gospodarskih subjekata koja sudjeluje sama u ponudi dostavlja zaseban i ispunjen ESPD obrazac za svakog člana zajednice, i to:

- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak A, Odjeljak B, Odjeljak C, Odjeljak D.
- Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem - od točke a) do točke f) i navode: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem, ispuniti navode Teški poslovni prekršaj, Sporazumi s drugim gospodarskim subjektima u cilju narušavanja tržišnog natjecanja, Sukob interesa koji proizlazi iz sudjelovanja u postupku javne nabave, Izravno ili neizravno sudjelovanje u pripremi ovog postupka javne nabave, Prijevremeni raskid, naknada štete ili druge usporedive sankcije, Lažno prikrivanje, prikrivanje informacija, nemogućnost podnošenja traženih dokumenata i prikupljanja povjerljivih informacija o ovom postupku.
- Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnost, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost,

Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost (u dijelu u kojem je primjenjivo).

- Dio VI. Završne izjave.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja (vrijedi za sve subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja), u ponudi dostavlja (uz vlastiti) i zaseban ESPD obrazac za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja, i to:

- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak A, Odjeljak B.
- Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem - od točke a) do točke f) i navode: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem, ispuniti navode Teški poslovni prekršaj, Sporazumi s drugim gospodarskim subjektima u cilju narušavanja tržišnog natjecanja, Sukob interesa koji proizlazi iz sudjelovanja u postupku javne nabave, Izravno ili neizravno sudjelovanje u pripremi ovog postupka javne nabave, Prijevremeni raskid, naknada štete ili druge usporedive sankcije, Lažno prikrivanje, prikrivanje informacija, nemogućnost podnošenja traženih dokumenata i prikupljanja povjerljivih informacija o ovom postupku.
- Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnost, te kriterije za one točke ili uvjete iz ove Dokumentacije o nabavi za čije se dokazivanje ponuditelj oslonio na drugog subjekta
- Dio VI. Završne izjave

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama na čiju se sposobnost ne oslanjanju, podatke o podugovarateljima navodi u ESPD obrascu, Dio II., Odjeljak D, te je obavezan dostaviti ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja, i to:

- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak A, Odjeljak B
- Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem - od točke a) do točke f) i navode: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem, ispuniti navode Teški poslovni prekršaj, Sporazumi s drugim gospodarskim subjektima u cilju narušavanja tržišnog natjecanja, Sukob interesa koji proizlazi iz sudjelovanja u postupku javne nabave, Izravno ili neizravno sudjelovanje u pripremi ovog postupka javne nabave, Prijevremeni raskid, naknada štete ili druge usporedive sankcije, Lažno prikrivanje, prikrivanje informacija, nemogućnost podnošenja traženih dokumenata i prikupljanja povjerljivih informacija o ovom postupku.
- Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: C: Tehnička i stručna sposobnost (u dijelu u kojem je primjenjivo)
- Dio VI. Završne izjave

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku od sedam dana dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

6. PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi, te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

6.1. Sadržaj i način izrade

Ponuda sadrži:

1. Ponudbeni list kreiran od strane EOJN ispunjen u cijelosti sa svim traženim podacima
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude ili dokaz o uplati novčanog pologa
3. Popunjeni ESPD obrazac,
4. Popunjeni Troškovnik
5. Izjava o roku isporuke (iz Priloga A) koja će se koristiti kod izračuna kriterijā za odabir ponuda iz ove Dokumentacije o nabavi
6. Izjava o boljim uvjetima (iz Priloga D) koja će se koristiti kod izračuna kriterija za odabir ponuda iz ove Dokumentacije o nabavi

Način izrade

1. Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.
2. Ponuditelj je obavezan izraditi ponudu u pdf formatu dokumenta
3. Za dokumente koje naručitelj nije odredio format dokumenta, ponuditelj je obavezan izraditi u formatu koji je opće dostupan i nije diskriminirajući.
4. Ponuditelj nije obavezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.
5. Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.
6. Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

7. Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je odredio naručitelj u Dokumentaciji o nabavi.
8. Ispravci u dijelu ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

6.2. Način dostave (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička)

Elektronička dostava ponuda provodi se posredstvom Elektroničkom oglasnika javne nabave Narodnih novina vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje, te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Elektronička sredstva komunikacije **nisu obvezna**:

1. ako bi zbog specijalizirane prirode nabave korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo posebne alate, opremu ili formate datoteka koji nisu općedostupni ili nisu podržani kroz općedostupne aplikacije
2. ako aplikacije koje podržavaju formate datoteka prikladne za opis ponuda koriste formate datoteka koji se ne mogu obraditi bilo kojom drugom otvorenom ili općedostupnom aplikacijom ili se na njih primjenjuje sustav zaštite vlasničke licencije te ih naručitelj ne može preuzimati niti ih koristiti na daljinu
3. ako bi korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo specijaliziranu uredsku opremu koja nije široko dostupna naručiteljima
4. ako se određeni predmeti kao što su uzorci, makete i slično ne mogu dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije
- 5. ako izvornike dokumenata ili dokaza nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije**

Komunikacija u navedenim slučajevima odvija se putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, telefaksom ili njihovim kombiniranjem s elektroničkim sredstvima.

Traženu **bankarsku garanciju**, koju u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument u izvorniku, ponuditelji u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda, te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“. U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“.

na omotnici treba navesti adresu

i u donjem desnom kutu omotnice naznaka



Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

„NE OTVARAJ – Dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“
Grafičke usluge promidžba i vidljivost u provedbi projekta
Uređenje Turističko-rekreacijskog centra „Jezero-Hercegovac-
Ružica grad“ K.K.06.1.2.03.0002

- Na omotnici treba navesti potpuni naziv i adresu ponuditelja radi evidencije prispjelih dijelova ponuda ili u slučaju da je dio ponude dostavljen nakon otvaranja ponuda, kako bi se mogla neotvorena vratiti ponuditelju.
- Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno, naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička moraju biti dostavljeni prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.

Izmjena ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati. Ponuditelj je obavezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

U slučaju odustajanja od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup toj ponudi ako je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a javni naručitelj je obavezan vratiti ponuditelju ponudu ili njezine dijelove ponude ako su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

6.3. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje

Varijante ponude nisu dopuštene.

6.4. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj je obavezan:

- navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika
- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupna cijena s PDV-om)
- cijenu ponude iskazati u kunama brojkama

U cijenu trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti bez PDV-a koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om. Ponuditelji su dužni ponuditi, odnosno, upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku. U slučaju da ponuditelj ne ispuni makar jednu stavku, cijela ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ponuđena ukupna cijena je fiksna i nepromjenjive za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza i neće se mijenjati za vrijeme važenja Ugovora o javnoj nabavi.

Ponuđene jedinične cijene neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj se odriče na naknadno promijenjene okolnosti, te izričito jamči da ugovorne jedinične cijene vrijede za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.

U ponuđene jedinične cijene uključeni su svi troškovi vezani za izvršenje Ugovora o javnoj usluzi, troškovi rada, troškovi izrade projektne dokumentacije, troškovi kopiranja, putni troškovi, dnevnice, suglasnosti projektanata glavnog projekta, režija uprave tvrtke, zarada tvrtke, svi porezi i prirezi (osim PDV-a), bez obzira da li je u opisu stavke troškovnika navedeno da jedinična cijena sve ovo obuhvaća.

6.5. Valuta ponude

Cijene se izražavaju u kunama.

6.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriterij odabira i njihov relativni značaj prikazani su u nastavku.

Kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj:

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude	80 bodova
	Rok isporuke	10 bodova
	Bolji uvjeti	10 bodova

Maksimalni broj bodova 100 bodova



Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

1. Kriterij: Cijena ponude

Cijena ponude (maksimum 80 bodova)

Ponude s najniže ponuđenom cijenom dobiva 90 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli: $= (Y_{min}/Y_p) \times 90$

0- max. Broj bodova za najnižu cijenu ponude

Pri čemu su:

Y_p - cijena iz promatrane ponude

Y_{min} - najniža ponuđena cijena

2. Rok isporuke

Rok isporuke odnosi se na vrijeme u kojemu će ugovaratelj izvršiti uslugu tiska i isporuke predmeta nabave od dana zaprimanja narudžbe. Rok isporuke moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem u danima. Rok isporuke ne smije biti duži od 10 dana od dana zaprimanja svake pojedine narudžbe tijekom trajanja Ugovora. Najmanji broj dana koji ponuditelj može ponuditi je 3 dana.

Maksimalan broj bodova dodijelit će se ponudi s najkraćim rokom isporuke.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 10.

Gospodarski subjekt će za potrebe izračunavanja bodova po ovom kriteriju u ponudi morati dostaviti vlastitu Izjavu u kojoj navodi rok isporuke od dana zaprimanja narudžbe. Tom Izjavom se obvezuje da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao ekonomski najpovoljnija, Naručitelju isporučivati predmet nabave u navedenom roku tijekom trajanja ugovora. Predmetna Izjava se nalazi u

Ovisno o najkraćem roku ponude ostale ponude će se bodovati prema slijedećoj formuli:

Prilogu

Broj bodova = Najkraći rok isporuke / rok isporuke ponude koja je predmet ocjene x 10

3. Bolji uvjeti

U interesu je Naručitelja dobiti što kvalitetniju i sveobuhvatniju uslugu za svoj novac stoga se ostavlja mogućnost Ponuditeljima da kroz ponudu dodatnih usluga ostvare bolje uvjete. S obzirom da se sklapa ugovor s rokom provedbe do 2023. godine tijekom kojeg Naručitelju može nastati potreba za promotivnim materijalom ili uslugama tiska, koje nije mogao predvidjeti u trenutku izrade dokumentacije o nabavi, Ponuditelji imaju mogućnost Naručitelju ponuditi isporuku promotivnih materijala koje nije predvidio troškovnikom ili dodatne usluge tiska. Ponuda boljih uvjeta nije obvezna.

Za potrebe utvrđivanja broja bodova po ovom kriteriju, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- Izjavu Ponuditelja u kojoj navodi da će Naručitelj za vrijeme provedbe ugovora, a bez dodatne naknade, imati mogućnost zatražiti isporuku promotivnih materijala koji nisu

predviđeni troškovnikom (a Ponuditelj ih ima u svojoj ponudi) ili dodatne usluge tiska u vrijednosti od (navesti vrijednost u kunama bez PDV-a) kuna, ili kombinaciju isporuke promotivnog materijala i tiska u određenoj vrijednosti (Prilog D). Izjava treba biti potpisana od strane ovlaštene osobe Ponuditelja.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 10 bodova.

Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o boljim uvjetima, smatrat će se da ponuditelj ne nudi bolje uvjete.

Vrijednost boljih uvjeta (isporuka promotivnog materijala ili usluga tiska koji nisu predviđeni troškovnikom)	Broj bodova
Ponuditelj nije ponudio bolje uvjete ili je vrijednost boljih uvjeta 0 kn	0
od 1 kune do 10000 kuna	2
od 10001 kunu do 20000 kuna	4
od 20001 kunu do 30000 kuna	6
od 30001 kunu do 40000 kuna	8
od 40001 do 50000 kuna	10

Ukupna ocjena (broj bodova) ponude jednaka zbroju (broju bodova) kriterija cijene ponude, (broju bodova) kriterija roka isporuke i (broju bodova) kriterija bolji uvjeti.

6.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu (iznimno je moguće navesti pojmove na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi ili prilagođenice. Također iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod na hrvatski jezik.

6.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 3 mjeseca od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Ponude s kraćim rokom valjanosti biti će odbijene.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

6.9. Navod da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

7.15. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena te navod da gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu i žiro-račun (IBAN) naručitelja

- a) Ponuditelj je obavezan dostaviti **jamstvo za ozbiljnost ponude** na iznos od **6.000,00 kuna s rokom važenja najmanje do isteka roka valjanosti ponude u obliku bankarske** garancije «bezprigovora» ili novčani polog na žiro-račun naručitelja. U slučaju javljanja zajednice gospodarskih subjekata jamstvo uz ponudu prilaže nositelj ponude ili svi članovi zajednice solidarno ili jedan član zajednice gospodarskih subjekata na ukupan iznos ili sukladno dogovoru članova zajednice gospodarskih subjekata u različitim postotnim udjelima.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata u naznačenom roku,
- neprihvatanja ispravka računske greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma,
- ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma ako okvirni sporazum obvezuje na sklapanje i izvršenje.

Jamstvo za ozbiljnost ponude - ponuditelja čija ponuda nije ekonomski najpovoljnija ponuda vraća se neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Jamstvo za ozbiljnost ponude biti će vraćeno ponuditelju koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu nakon što potpiše ugovor o javnoj nabavi.

Bankarska garancija

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije mora glasiti na Naručitelja, mora biti „bezuvjetno“, „bez prigovora“, „neopozivo“ i „naplativo na prvi poziv“ i s rokom valjanosti najmanje do isteka roka valjanosti ponude. Izvornik jamstva za ozbiljnost ponude dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, poštom ili dostavom u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci sukladno točki ove Dokumentacije o nabavi.

Jamstvo mora biti neoštećeno, odnosno ne smije se ni na koji način probušiti, zaklamati, lijepiti, presavijati ili oštetiti na neki drugi način.

Novčani polog

Naručitelj prihvaća uplatu gotovinskog pologa u iznosu od 6.000,00 kuna, i to na žiro-račun naručitelja HR63 2500 0091 8307 0000 5, Model: HR24, Poziv na broj: 7706 – OIB Ponuditelja, ponuditelja uz naznaku svrhe „jamstvo za ozbiljnost ponude – evidencijski broj nabave“.

Novčani polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt treba **priložiti elektroničku kopiju uplate jamstva u ponudu.**

Ukoliko s odabranim ponuditeljem ne dođe do zaključivanja ugovora krivnjom ponuditelja, naručitelj zadržava pravo naplate jamčevine temeljem jamstva za ozbiljnost ponude.

- b) Ponuditelj je dužan u roku od 20 (dvadeset) dana od dana zaključivanja ugovora o javnoj nabavi Naručitelju uručiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, i to bankarsku garanciju „bezuvjetno“, „bez prigovora“, „neopozivo“ i „naplativo na prvi poziv“ na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Ovo jamstvo dostavlja se za slučaj povrede ugovornih obveza. Trajanje jamstva mora biti 30 (trideset) dana duže od ugovorenog roka za izvršenje ugovora s ovlaštenjem Naručitelja za honoriranje na prvi poziv, te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, pasivnosti isporučitelja, njegovog jednostranog raskida ugovora, nastajanja štete za Naručitelja zbog kašnjenja ili drugog razloga.

Sukladno članku 214. stavku 4. ZJN 2016. neovisno o sredstvu jamstva koje je javni naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu.

7.16. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda

Krajnji rok za dostavu ponuda je: 10. rujan 2020.godine u 11,00 sati.

mjesto podnošenja ponuda:

EOJN

ili

GRAD ORAHOVICA, Franje Gavrančića 6, 33515 Orahovica

– za dio ponude koji se dostavlja papirnato

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“, zastoj u radu EOJN ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“.

Dijelovi ponude u papirnatom obliku koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda. Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.



Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Mjesto otvaranja ponuda: Grad Orahovica, Franje Gavrančića 6, 33 515 Orahovica

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštteni predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštteni predstavnici ponuditelja.

7.17. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti natjecateljima ili ponuditeljima

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti. Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka. U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

7.18. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Sklapanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen i proveden sukladno zahtjevima i uvjetima utvrđenim tehničkim specifikacijama i ostalim uvjetima određenima ovom Dokumentacijom o nabavi i odabranom ponudom.

Odabrani ponuditelj dužan je u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).

Sve usluge koje su predmet ovog postupka javne nabave trebaju se izvoditi sukladno važećim zakonima kojima se uređuje područje predmeta nabave.

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenim u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne nabave.

7.19. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).



Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

7.20. Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnog mjesta i radne uvjete koji su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: <http://psc.hr>.
Centar unutarnjeg tržišta EU: www.cut.hr

7.21. Rok za donošenje odluke o odabiru

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru ili odluku o poništenju najkasnije u roku od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda putem EOJN RH javnom objavom.

7.22. Rok, način i uvjeti plaćanja

Izvršitelj, odnosno, izdavatelj računa, obvezan je prema obvezniku javne nabave (Naručitelju) izdati i slati isključivo elektroničke račune (e-Račun) i prateće isprave sukladno europskoj normi, odnosno, Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/2018).

Na svakom izdanom e-računu potrebno je uz standardne /propisane računovodstvene elemente potrebno je navesti broj i datum Ugovora o javnoj nabavi, točan naziv usluge i dio predmeta nabave za koji se račun ispostavlja, te slijedeće navode o projektu i programu sufinanciranja:

Ovu uslugu sufinancira Europska unija kroz projekt:

UREĐENJE TURISTIČKO-REKREACIJSKOG CENTRA “Jezero-Hercegovac-Ružica grad”, ref.br. KK.06.1.2.03.0002 iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. iz Europskog fonda za regionalni razvoj u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“

Naručitelj će plaćanje računa izvršiti u roku do 15 (petnaest) dana od dana primitka valjanog e-Računa.

Plaćanje se vrši sukcesivno, prema stvarno izvršenoj usluzi, nakon tiska i dostave materijala, sukladno iznosima pojedinih stavki u troškovniku.

7.23. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Nije primjenjivo.

7.24. Uputa o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje

ugovora u javnoj nabavi koja je predmetom ovog postupka i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje **Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave** u pisanom obliku i dostavlja neposredno ili poštom na adresu **Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb**.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu na dokaziv način (s pozivom na broj Dokumentacije o nabavi na adresu naznačenu za dostavu ponuda u ovoj Dokumentaciji).

Žalba se izjavljuje u roku od **10 (deset) dana**, od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj navedenoj fazi postupka gubi pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka na prethodnu fazu.

7.25. Prilozi:

1. Izjava o jamstvenom roku – Prilog A
2. Projektni zadatak – Prilog B
3. Troškovnik – Prilog C
4. Izjava o boljim uvjetima – Prilog D
5. Upute za korisnike sredstava Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata financiranih u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), Europskog socijalnog fonda (ESF) i Kohezijskog fonda (KF) za razdoblje 2014.-2020.
6. ESPD obrazac

7.26. Popis obrazaca ove Dokumentacije o nabavi

1. Obrazac A. Izjava o nekažnjavanju
2. Obrazac B. Izjava o nepostojanju razloga za isključenje iz članka 252. stavka 1. točka 2. ZJN 2016
3. Obrazac C. Izjava o nepostojanju razloga za isključenje iz članka 254. stavak 1. točka 2. ZJN 2016

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu



Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Sukladno točki 6.6. Dokumentacije o nabavi u postupku nabave Grafičke usluge promidžba i vidljivost u provedbi projekta Uređenje Turističko – rekreacijskog centra „Jezero-Hercegovac-Ružica grad“ K.K.06.1.2.03.0002, kojeg provodi naručitelj Grad Orahovica, a vezano uz kriterij za odabir ponude, dajem

IZJAVU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

OIB: _____, broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

koji se u ovom postupku javne nabave pojavljuje kao ponuditelj, izjavljujem kako je rok isporuke _____ **dana** od dana zaprimanja narudžbe.

Izjavom se obvezujem da će gospodarski subjekt kojeg zastupam, u slučaju da ponuda bude odabrana kao ekonomski najpovoljnija, naručitelju isporučivati predmet nabave u navedenom roku tijekom cijelog trajanja Ugovora.

U _____, dana _____

MP _____
(ime i prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

Izjava o boljim uvjetima

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

(naziv, adresa gospodarskog subjekta i OIB)

izjavljujem da ću Naručitelju za vrijeme izvršenja ugovora bez dodatne naknade pružiti mogućnost traženja i isporuke promotivnih materijala koji nisu predviđeni troškovnikom i/ili dodatne usluge tiska i/ili kombinaciju isporuke promotivnog materijala i tiska u vrijednosti od:

Iznos (u HRK bez PDV-a)	Potrebno je s X označiti raspon i upisati točan iznos
od 1 kune do 10000 kuna	
od 10001 kunu do 20000 kuna	
od 20001 kunu do 30000 kuna	
od 30001 kunu do 40000 kuna	
od 40001 do 50000 kuna	

U _____, _____ god.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

OBRAZAC A

Temeljem članka 251. stavka 1. točka 1. i 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ s adresom stanovanja na _____,
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobnog identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____,
(broj) (naziv institucije)

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 1. ili 2. Zakona o javnoj nabavi **za sebe i za gospodarski subjekt**

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, nacionalni identifikacijski broj u zemlji sjedišta)

izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gore navedenog gospodarskog subjekta, **nismo** pravomoćnom presudom osuđeni

1. Za bilo koje od niže navedenih kaznenih djela u Republici Hrvatskoj;

i/ili

2. Za odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gore navedeni gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj;

i/ili

3. Za razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a.) do f.) Direktive 2014/24/EU za članove upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osobe koje imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzora koji nisu državljani Republike Hrvatske.

Kaznena djela u Republici Hrvatskoj za koja potvrđujemo da ne postoji pravomoćna presuda:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

Razlozi za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a.) do f.) Direktive 2014/24/EU za koja potvrđujemo da ne postoji pravomoćna presuda:

- a) sudjelovanje u kriminalnoj organizaciji kako je definirano člankom 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP (1);
- b) korupcija, kako je naznačeno u članku 3. Konvencije o borbi protiv korupcije koja uključuje dužnosnike Europskih zajednica ili dužnosnike država članica Europske unije (2) i članku 2. stavku 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP (3) kao i korupcija kako je definirano u nacionalnom pravu javnog naručitelja ili gospodarskog subjekta;
- c) prijevara u smislu članka 1. Konvencije koja se odnosi na zaštitu financijskih interesa Europskih zajednica (4);
- d) kazneno djelo terorizma kako je definirano u članku 1. ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima kako je definirano u članku 3. Okvirne odluke Vijeća 2002/475/PUP (5) ili poticanje, pomaganje, potpora ili pokušaj počinjenja kaznenog djela, kako je navedeno u članku 4. te Okvirne odluke;
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, kako je definirano u članku 1. Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća (6);
- f) dječji rad i drugi oblici trgovanja ljudima kako je određeno člankom 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća (7).

*(ime, prezime osobe/a koja ima ovlasti zastupanja
prema sudskom ili odgovarajućem registru/statutu
društva)*

*(potpis osobe koja ima ovlasti zastupanja prema
sudskom ili odgovarajućem registru/statutu društva)*

UPUTE: Izjava se daje kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.. Dokumentacije o nabavi. Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za zajedničko zastupanje gospodarskog subjekta). Davatelj ove Izjave je dužan provjeriti sve okolnosti i činjenice koje ovom Izjavom potvrđuje. Ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje se da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.



Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Temeljem članka 252. stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba koja je ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE
IZ ČLANKA 252. STAVAK 1. TOČKA 2. ZJN 2016**

kojom ja _____ s adresom stanovanja na _____,
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobnog identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____,
(broj) (naziv institucije)

kao osoba ovlaštena za zastupanje za gospodarski subjekt kojeg zastupam

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, nacionalni identifikacijski broj u zemlji sjedišta)

izjavljujem da je gospodarski subjekt kojeg zastupam ispunio sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, budući da gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

(ime, prezime osobe/a koja ima ovlasti zastupanja
prema sudskom ili odgovarajućem registru/statutu
društva)

(potpis osobe koja ima ovlasti zastupanja prema
sudskom ili odgovarajućem registru/statutu društva)

UPUTE: Izjava se daje kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.2. Dokumentacije o nabavi. Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za zajedničko zastupanje gospodarskog subjekta). Davatelj ove Izjave je dužan provjeriti sve okolnosti i činjenice koje ovom Izjavom potvrđuje. Ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje se da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Temeljem članka 254. stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba koja je ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE
IZ ČLANKA 254. STAVAK 1. TOČKA 2. ZJN 2016**

kojom ja _____ s adresom stanovanja na _____,
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobnog identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____,
(broj) (naziv institucije)

kao osoba ovlaštena za zastupanje za gospodarski subjekt kojeg zastupam

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, nacionalni identifikacijski broj u zemlji sjedišta)

izjavljujem da nad gospodarskim subjektom nije otvoren stečajni postupak, da gospodarski subjekt nije nesposoban za plaćanje niti prezadužen, da nije u postupku likvidacije, da njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti niti je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

(ime, prezime osobe/a koja ima ovlasti zastupanja
prema sudskom ili odgovarajućem registru/statutu
društva)

(potpis osobe koja ima ovlasti zastupanja prema
sudskom ili odgovarajućem registru/statutu društva)

UPUTE: Izjava se daje kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.3. Dokumentacije o nabavi. Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za zajedničko zastupanje gospodarskog subjekta). Davatelj ove Izjave je dužan provjeriti sve okolnosti i činjenice koje ovom Izjavom potvrđuje. Ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje se da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

